



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, mayo de 2026

Señor (a)

JUAN CARLOS SAAVEDRA VERA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9062599 DE 2026

Cargo del supervisor: Profesional Gr 08

Dependencia CEAI

CALI

Informe mensual de ejecución
contractual, mayo del año 2026

Referencia: Referencia: No CO1.PCCNTR.9062599 de 2026

GERARDO AUGUSTO CÁCERES CALDERÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16674579 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en (CEAI), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS MCTE (\$50.217.468). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de enero por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS MCTE (\$789.583) b) Diez (10) cuotas mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$4.737.497) cada una c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS MCTE (\$2.052.915)

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2026



Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar la ejecución de procesos formativos en los programas Regular, Complementaria y Virtual del Centro CEAI, atendiendo las metodologías y lineamientos institucionales

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones readas	Evidencias
1	1) Ejecutar la formación profesional integral según la programación asignada (Regular, Virtual o Complementaria), cumpliendo con las horas de formación directa y el diseño curricular vigente.	Impartí formación a los grupos con ficha, 3316044, 2999579, 3173445,3418614	Archivo excel con registro de asistencia descargada del aplicativo SAF.
2	2) Planear y alistar el proceso pedagógico mediante la elaboración de guías de aprendizaje, planes de trabajo y configuración de ambientes (físicos o virtuales) de aprendizaje	Adelanté las actividades y plan de trabajo concernientes a la ejecución de la formación profesional integral, atendiendo los lineamientos pedagógicos con los grupos de fichas 3316044, 2999579, 3173445,3418614	Portafolio del instructor
3	3) Evaluar y registrar el avance académico de los aprendices, garantizando que los juicios de evaluación se reflejen oportunamente en los sistemas de información de la entidad.	Evalué en Sofia los RA a los grupos al grupo de ficha 2999579, 3316044, 2999579, 3173445,3418614 los resultados asignados a este trimestre.	Archivos excel con juicios descargados de Sofia
4	4) Apoyar la gestión administrativa y de calidad del Centro de Formación, incluyendo participación en comités de evaluación, actualización de inventarios de ambiente y procesos de autoevaluación.	<p>Participé en la reunión de equipo Pedagógico de Centro</p> <p>Participé en el proceso de autoevaluación programa SRDE y en la preparación de la condición 1 y 2 del registro calificado programa SRDE</p> <p>Participo en la sustentación de la condición 1 programa TEI, visita de pares MEN.</p>	<p>Acta de reunión # 3-2026</p> <p>Registro asistencia y avances</p> <p>Registro asistencia</p>



5	5) Realizar el seguimiento a la etapa práctica de los aprendices (cuando sea asignado), verificando el cumplimiento de las competencias en el entorno productivo	Realicé acompañamiento de la etapa productiva a los aprendices de la ficha 2999579	Archivo d excel reporte de seguimiento descargado de SEGEPI
6	6) Desarrollar actividades de investigación, innovación y desarrollo tecnológico (I+D+i) vinculadas a los semilleros de investigación o proyectos SENNOVA, orientadas al fortalecimiento de los programas o solución de problemas del sector productivo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Sin evidencia.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	34026	Zarzal	30 de abril 2026	01 de mayo 2026
2	38226	Zarzal	07 de mayo 2026	08 de mayo 2026
3				
4				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081157388 de Pago simple referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

Firma

GERARDO AUGUSTO CACERES CALDERON
Contratista
C.C. No. 16674579 DE Cali



Recibí a satisfacción:

Firma

JUAN CARLOS SAAVEDRA VERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9062599 DE 2026
PROFESIONAL GR 08
CC 16740996



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.